



## **Preambuła**

Zważywszy na prawny obowiązek wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wprowadzony nowelizacją z dnia 28 lipca 2023 r. oraz wytyczne ONZ w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając za priorytet poszanowanie praw małoletnich wprowadzamy Standardy Ochrony Małoletnich,.

Naszym celem jest stworzenie dla wszystkich dzieci i młodzieży korzystających z oferty Studia Piosenki „Metro” bezpiecznego, przyjaznego i zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności środowiska do rozwijania uzdolnień i zainteresowań.

Standardy Ochrony Małoletnich mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć, zaniedbań oraz niewłaściwego zachowania, w szczególności jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

W naszych placówkach przestrzegamy najwyższych standardów etycznych i prawnych, dążąc do stworzenia środowiska wolnego od jakichkolwiek form nadużyć czy niebezpieczeństw dla uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1. Definicje**

1. Placówka - rozumie się przez to podmiot działający w ramach sieci szkół artystycznych Studio Piosenki „Metro”, który posiada podpisaną umowę licencyjną ze Studio Buffo Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. Uczeń – każdy uczestnik dowolnej Placówki artystycznej Studio Piosenki „Metro”
3. Koordynator – osoba fizyczna lub prawna mająca podpisaną umowę licencyjną ze Studio Buffo Sp. z o.o. lub osoba wyznaczona do pełnienia funkcji koordynatora do spraw ochrony dzieci, odpowiedzialna za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, a także za realizację innych obowiązków określonych w Standardach.
4. Krzywdzenie dziecka/Nadużycie - rozumiane jako każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie, włączając w to zaniedbanie, na szkodę lub przeciwko dziecku, przez jakąkolwiek osobę, w tym Nauczyciela/Pracownika Placówki lub zagrożenie jego dobra, które naruszają prawa, wolności i dobra osobiste dzieci lub zakłócają jego optymalny rozwój, prowadzące do fizycznej, emocjonalnej, seksualnej lub psychicznej krzywdy małoletniego.
5. Małoletni/dziecko - każda osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia
6. Standardy Ochrona Małoletnich - działania mające na celu zabezpieczenie dzieci przed wszelkimi formami nadużyć i zaniedbań z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Opiekun dziecka - to osoba, która zgodnie z prawem ma obowiązek sprawować pieczę nad dzieckiem (przedstawiciel prawny), tj. rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy lub tymczasowy opiekun.
8. Nauczyciel/Personel/Pracownik - każda pełnoletnia osoba prowadząca zajęcia w Placówce Studia Piosenki „Metro” niezależnie od formy wykonywania działalności - umowa o pracę lub cywilnoprawna, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, w tym personel stały, tymczasowy oraz wolontariusze, stażyści, praktykanci.

## § 2. Przepisy prawa

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z dnia 27.04.2016 r. (RODO).

## Rozdział II. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników dopuszczonych do działalności związanej z edukacją artystyczną i rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich

### § 1. Sprawdzenie kwalifikacji i doświadczenia

- 1) **Weryfikacja wykształcenia:** Kandydaci powinni posiadać odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje w dziedzinie, w której będą pracować z dziećmi. Należy dokładnie sprawdzić dyplomy, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające ich kompetencje.
- 2) **Ocena doświadczenia zawodowego:** Ważne jest, aby kandydaci mieli doświadczenie w prowadzeniu zajęć artystycznych z dziećmi. Referencje od poprzednich pracodawców mogą być sprawdzone w celu potwierdzenia ich rzetelności i odpowiednich umiejętności.

### § 2. Weryfikacja przeszłości kandydata

1.  **Sprawdzenie niekaralności:** Przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania jakichkolwiek zajęć z małoletnimi związanych z działalnością artystyczną i rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich Placówka weryfikuje kandydatów poprzez sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym oraz innych rejestrach wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## Rozdział III Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

### § 1. Zasady ogólne

Zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem Placówki jest kluczowe dla ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć, w tym przemocy i wykorzystywania. Obejmuje ustanowienie jasnych zasad i standardów dotyczących zachowań, interakcji i kontaktów z małoletnimi.

Kluczowe jest przestrzeganie zasad etyki i profesjonalizmu, kontrola kontaktów fizycznych, transparentność i nadzór, edukacja oraz skuteczne procedury zgłaszania i reagowania na nadużycia. Wszystkie te zasady są regularnie przeglądane i aktualizowane, aby zapewnić najwyższy poziom ochrony dzieci w Placówce.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich nauczycieli, stażystów, wolontariuszy i partnerów współpracujących ze Studio Piosenki „Metro”.

## § 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

### I. Przestrzeganie zasad etyki i profesjonalizmu

- 1) **Profesjonalizm:** Personel Placówki powinien zawsze zachowywać się w sposób profesjonalny, zarówno w kontaktach bezpośrednich z dziećmi, jak i podczas komunikacji z rodzicami i innymi Nauczycielami. Powinien stosować się do zasad szacunku, sprawiedliwości i równości oraz działać dla dobra dziecka i w jego interesie. Zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
- 2) **Etyka:** Należy przestrzegać wysokich standardów etycznych, które wykluczają wszelkie formy wykorzystywania, manipulacji i przemocy. Interakcje z dziećmi powinny być zgodne z zasadami dobrego wychowania, zrozumienia i wsparcia.

### II. Ograniczenie i zasady kontaktu fizycznego

- 1) **Ograniczenie kontaktu fizycznego:** Kontakt fizyczny z dziećmi powinien być ograniczony do minimum i tylko w sytuacjach, które są niezbędne dla celów edukacyjnych, takich jak poprawa techniki, korygowanie właściwego ustawienia linii ciała, odpowiadające zasadom tańca oraz sztuki aktorskiej i wokalne. Powinien być wykonywany z pełnym szacunkiem dla granic dziecka i zawsze odpowiednio uzasadniony, tj. być odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie i uwzględniać jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 2) **Zgoda:** Nauczyciel dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, w miarę możliwości pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.

### III. Transparentność i Nadzór

- 1) **Widoczność:** Zajęcia i interakcje z dziećmi powinny odbywać się w miejscach dobrze widocznych i monitorowanych przez inne osoby dorosłe. Należy unikać sytuacji, w których Nauczyciele, jeśli nie jest to wymagane sytuacją, mogliby pozostawać sam na sam z dzieckiem w zamkniętej przestrzeni.

### IV. Zasady kontaktu

- 1) Kontakt Nauczyciela z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w kwestiach związanych z działalnością Placówki i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Nauczyciela Placówki.
- 2) Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania Nauczyciela, spotkanie się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem opiekuna dziecka i kanałami służbowymi.

- 4) Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady niewskazany, chyba że uzasadnione jest to potrzebami związanymi z funkcjonowaniem Placówki lub zajęciami odbywającymi się w jej ramach.
- 5) Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy Placówki, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
  - 3) służbowy komunikator;
  - 4) dziennik elektroniczny
- 6) Jeśli Nauczyciel musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Placówki, wymagana jest na to zgoda opiekuna.

### § 3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

#### I. Wszelkie formy nadużyć fizycznych

- 1) **Przemoc fizyczna:** Zabronione są jakiegokolwiek działania, które mogą prowadzić do fizycznego bólu lub urazu dziecka. Zakazuje się stosowania jakichkolwiek form kar cielesnych i agresywnych zachowań.
- 2) **Niewłaściwy kontakt fizyczny:** Jakiegokolwiek formy dotykania, które nie są związane z celami edukacyjnymi i bez zgody dziecka są niedozwolone. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym, ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

#### II. Nadużycia emocjonalne i psychiczne

- 1) **Obelgi, krytyka, niestosowne zachowanie:** Wyrażanie pogardy, upokarzanie, krzywdzące krytykowanie lub poniżanie dziecka są niedopuszczalne. Należy unikać działań, które mogą prowadzić do obniżenia poczucia własnej wartości dziecka. Nauczycielowi nie wolno w obecności małoletniego niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
- 2) **Manipulacja:** Próby manipulowania emocjami dziecka, wykorzystywanie jego słabości są niedozwolone.
- 3) **Równe traktowanie:** Nauczyciel zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności. Nie należy faworyzować żadnych z uczniów bez względu na przyczynę.

#### III. Nadużycia Seksualne

**Kontakty seksualne i manipulacja:** Jakiegokolwiek formy kontaktów seksualnych, sugestii lub działań o charakterze seksualnym, jak również manipulowanie dziećmi w tym zakresie są zabronione i stanowią przestępstwo.

#### IV. Prawo do prywatności i poszanowania dóbr osobistych

- 1) **Poszanowanie prywatności:** Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności i jego dóbr osobistych.

Nauczyciel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- 2) **Zgoda na utrwalanie wizerunku:** Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie dziecka bez zgody opiekunów prawnych dziecka jest zabronione. Zgoda jest udzielana w formie pisemnej.

Materiały utrwalające wizerunek powinny być używane zgodnie z polityką Placówki i tylko w celach edukacyjnych oraz promocyjnych. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania opiekuna prawnego oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

- 3) **Zakaz utrwalania wizerunku dla celów prywatnych:** Nauczyciel nie może utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom/podmiotom trzecim utrwalenia wizerunku małoletniego.

## **Rozdział IV. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

### **I. Monitorowanie relacji między małoletnimi**

**Monitorowanie interakcji:** Nauczyciele powinni aktywnie monitorować interakcje między dziećmi, aby zapobiegać wszelkim formom przemocy, nękania lub zastraszania.

### **II. Promowanie odpowiednich zachowań:**

- 1) **Nauka szacunku i akceptacji:** Zajęcia powinny promować atmosferę wzajemnego szacunku, aby każde dziecko czuło się akceptowane. Powinno się eliminować wszelkie przejawy dyskryminacji, wykluczenia czy nieodpowiednich zachowań.
- 2) **Rozwijanie empatii:** Poprzez odpowiednie ćwiczenia i zajęcia integracyjne, dzieci mogą nauczyć się lepszego rozumienia emocji innych, co pomaga w budowaniu silniejszych i bardziej pozytywnych relacji w grupie.

### **III. Zapobieganie konfliktom i mediacja**

- 1) **Rozwiązywanie konfliktów:** Nauczyciele reagują na konflikty szybko i sprawiedliwie, zachęcając dzieci do wyrażania swoich zachowań i uczuć oraz do szukania wspólnych rozwiązań.
- 2) **Ustalanie jasnych zasad grupowych:** Na początku zajęć wspólnie z dziećmi ustalane są zasady dotyczące zachowań i zasad, które będą obowiązywały całą grupę. Te zasady dotyczą tego jak komunikować się z innymi, jak radzić sobie z frustracją oraz jakie są konsekwencje łamania zasad.

### **IV. Wzmacnianie pozytywnych zachowań**

- 1) **System nagród i pochwał:** Nauczyciele wzmacniają pozytywne zachowania poprzez system nagród, pochwały czy inne formy uznania. Taka praktyka motywuje dzieci do kontynuowania dobrych praktyk i kształtuje pozytywne postawy w grupie.
- 2) **Promowanie współpracy:** Organizowanie zadań grupowych, gdzie sukces zależy od współpracy wszystkich uczestników pomaga dzieciom zrozumieć wartość pracy zespołowej i wzajemnej pomocy.

## V. Zapobieganie dyskryminacji i wykluczeniu

- 1) **Akceptacja i integracja:** Nauczyciele muszą czuwać nad tym, aby żadne dziecko nie było wykluczane z grupy z powodu swojego wyglądu, pochodzenia, poziomu umiejętności czy jakiegokolwiek innej cechy. Dzieci powinny być zachęcane do akceptowania i wspierania swoich rówieśników.
- 2) **Interwencja w przypadku nękania:** W sytuacji, gdy dochodzi do nękania, Nauczyciele powinni natychmiast podjąć działania mające na celu zatrzymanie tego zachowania oraz zapewnienie wsparcia dla ofiary. Ważne jest, aby sprawcy zrozumieli konsekwencje swojego postępowania i otrzymali odpowiednie wsparcie, aby zmienić swoje zachowanie.

## VI. Budowanie pozytywnej atmosfery grupowej

- 1) **Tworzenie wspólnoty:** Zajęcia powinny stanowić okazję do budowania poczucia wspólnoty i przynależności. Wspólne cele takie jak np. przygotowanie do występu mogą pomóc dzieciom zintegrować się i wspierać wzajemnie.
- 2) **Zajęcia integracyjne:** Regularne wprowadzanie zajęć integracyjnych, które promują współpracę i zabawę w grupie, sprzyja tworzeniu pozytywnych relacji i atmosfery wzajemnego wsparcia.

## VII. Uświadamianie dzieci na temat granic osobistych

**Nauka o granicach:** Dzieci powinny być uczone o znaczeniu granic osobistych – zarówno własnych, jak i innych. Ważne jest aby rozumiały, że mają prawo do swojej przestrzeni i że muszą szanować przestrzeń innych.

## VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, który jest uczniem Placówki, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego oraz oddzielnie z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi. W trakcie rozmów należy ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.
- 2) Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmianę niepożądanych zachowań.
- 3) Z opiekunami małoletniego poddanego krzywdzeniu należy ustalić działania służące zapewnieniu mu bezpieczeństwa, włączając w to odizolowanie go od źródeł zagrożenia.

- 4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, który nie jest uczniem Placówki, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego. W trakcie rozmów należy ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, poinformować o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego krzywdzącego).
- 5) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto zawiadomić właściwy miejscowo sąd rodzinny lub jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie.
- 6) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas należy zawiadomić właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
- 7) Wszelkie ustalenia są spisywane na karcie incydentu.

## **Rozdział V. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie**

### **§ 1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w Placówce**

1. Infrastruktura sieciowa w Placówce umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie Nauczycielom.
2. Placówka nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
3. Placówka nie udostępnia osobom innym niż Nauczyciele, w tym małoletnim komputerów lub innych urządzeń przenośnych ze swobodnym dostępem do Internetu.
4. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne w Placówce bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

### **§ 2. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet**

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- a) powiadomić opiekunów dziecka poszkodowanego i dziecka udostępniającego treści;
- b) zdarzenie należy zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
- c) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- d) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

## **Rozdział VI. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego**

### **§ 1. Rozpoznanie sygnałów krzywdzenia**

1. Nauczyciele w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Nauczyciele monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.
3. Celem rozpoznawania sygnałów krzywdzenia i interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa,
4. Wszelkie niepokojące sygnały powinny być natychmiast dokumentowane, z zachowaniem szczególności opisów dotyczących zachowania dziecka, jego stanu emocjonalnego oraz wszelkich zauważonych obrażeń.

### **§ 2. Zgłaszanie podejrzeń**

- 1) **Obowiązek zgłoszenia:** Nauczyciele mają obowiązek zgłaszania wszelkich podejrzeń dotyczących krzywdzenia dziecka Koordynatorowi, który podejmuje decyzję, jakie podjąć działania, w tym czy dokonać zgłoszenia odpowiednim organom, takim jak policja, sąd rodzinny, czy ośrodek pomocy społecznej. Zgłoszenia dokonuje Koordynator.
- 2) **Zachowanie dyskrecji:**
  - Zgłoszenie powinno być wykonane w sposób dyskretny, z zachowaniem poufności informacji, aby nie narażać dziecka na dodatkowy stres lub niebezpieczeństwo.
  - Wszelkie osoby, które powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **§ 3. Podjęcie natychmiastowej interwencji**

- 1) **Natychmiastowa reakcja:** W przypadku, gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby – policję czy pogotowie ratunkowe. W sytuacjach nagłych ochrona dziecka jest priorytetem.
- 2) **Współpraca z opiekunami dziecka:** Po dokonaniu zgłoszenia należy skontaktować się z opiekunami dziecka, o ile nie są oni podejrzewani o krzywdzenie dziecka. Ważne jest jednak, aby zrobić to ostrożnie, w sposób nieeskalujący sytuacji.

### **§ 4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia:**

- 1) **Rozmowa z pokrzywdzonym:** W przypadku potwierdzenia krzywdzenia, gdy nie istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności z jego opiekunami. Ustalenia należy spisać w karcie incydentu.
- 2) **Spotkanie z opiekunami małoletniego:** Należy zorganizować spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje się informacje o zdarzeniu, chyba że istnieje podejrzenie, iż opiekunowie są osobami krzywdzącymi.



- 3) **Podejrzanie popełnienia przestępstwa:** W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa względem małoletniego Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 4) **Poinformowanie sądu:** W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, należy rozważyć możliwość złożenia zawiadomienia do prokuratury lub policji, lub sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich.
- 5) **Krzywdzenie przez rodziców:** W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców należy złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury / policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach organów wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
- 6) **Zaniedbywanie dziecka:** W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego, należy zawiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.

#### § 5. Krzywdzenie przez pracownika lub współpracownika:

- 1) **Działania zapobiegawcze:** W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez Nauczyciela, należy podjąć działania zapobiegawcze, w szczególności odsunąć pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 2) **Poważne naruszenie:** W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
- 3) **Podmiot współpracujący:** Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Placówkę lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby do Placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

#### § 6. Wsparcie dla dziecka i izolacja

- 1) Kluczowe jest zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa poprzez izolację od potencjalnego sprawcy.
- 2) Należy natychmiast odsunąć osobę podejrzaną o krzywdzenie od innych małoletnich.

#### § 7. Dokumentacja i raportowanie

- 1) **Sporządzenie raportu:** Po zakończeniu interwencji, Koordynator sporządza szczegółowy raport z opisem podjętych kroków, które powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi procedurami Placówki.
- 2) **Monitorowanie sytuacji:** Po podjęciu interwencji ważne jest monitorowanie sytuacji dziecka, aby upewnić się, że nie doszło do ponownych przypadków krzywdzenia. W razie potrzeby interwencje mogą być ponownie podjęte.

- 3) **Rejestr incydentów:** W każdej Placówce Koordynator prowadzi rejestr incydentów, w którym ewidencjonowane są wszelkie zdarzenia krzywdzenia małoletniego i przeprowadzone działania.

## **Rozdział VII. Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Placówki do stosowania standardów**

Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich to proces, który ma na celu zapewnienie, że zasady ochrony dzieci są aktualne i skutecznie chronią ich dobrostan w zmieniających się warunkach społecznych i prawnych.

### **§ 1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.**

- 1) **Osoba odpowiedzialna:** W każdej Placówce wyznacza się Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
- 2) **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej:**
  - monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na ich naruszenie oraz koordynacja zmian w Standardach,
  - przeprowadzanie wśród Nauczycieli ankiet w zakresie efektywności Standardów Ochrony Małoletnich, które mogą dostarczyć cennych informacji na temat praktyczności i adekwatności obowiązujących zasad. Dokonując monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich, można przeprowadzić ankiety wśród uczniów.
  - po przeprowadzonej ankiecie opracowywanie wypełnionych ankiety oraz sporządzanie z nich raportu.
  - prowadzenie rejestru incydentów
  - podejmowanie decyzji i zawiadamianie odpowiednich organów – sądu rodzinnego, prokuratury, policji, ośrodków pomocy społecznej
  - przeprowadzanie przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich

### **§ 2. Regularny przegląd standardów i ocena efektywności standardów**

- 1) **Cykliczność przeglądów:** Standardy Ochrony Małoletnich poddawane są regularnym przeglądom nie rzadziej niż co dwa lata. Przeglądy powinny być przeprowadzane częściej, jeśli wystąpią istotne zmiany w przepisach prawnych lub nowe wytyczne dotyczące ochrony dzieci.
- 2) **Ocena efektywności standardów:** Przegląd standardów powinien uwzględniać analizę wszelkich incydentów związanych z krzywdzeniem małoletnich, które miały miejsce w danej Placówce. Na podstawie tych danych można ocenić, czy obowiązujące standardy są skuteczne i czy wymagają modyfikacji.

### **§ 3. Aktualizacja standardów**

- 1) **Wprowadzanie zmian:** Jeśli przegląd wykazał potrzebę modyfikacji standardów, należy opracować nowe wytyczne, które będą bardziej adekwatne do aktualnych potrzeb. Proces ten może obejmować konsultacje z ekspertami.
- 2) **Zgodność z przepisami:** Aktualizacja standardów musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz międzynarodowego dotyczącego ochrony dzieci.

Ważne jest, aby standardy były spójne z najnowszymi regulacjami i wytycznymi instytucji nadzorujących.

#### § 4. Przygotowanie nauczycieli i innych pracowników

- 1) **Szkolenia i warsztaty:** Po wprowadzeniu nowych Standardów Ochrony Małoletnich konieczne jest przeprowadzenie szkoleń dla wszystkich Nauczycieli, którzy będą odpowiedzialni za ich stosowanie. Szkolenia te powinny obejmować praktyczne aspekty wdrażania nowych zasad oraz omówienie zmian w stosunku do poprzednich wersji Standardów Ochrony Małoletnich.
- 2) **Informowanie społeczności:** Placówka informuje opiekunów oraz dzieci o wprowadzonych zmianach. Może to obejmować spotkania informacyjne, ulotki czy aktualizacje na stronach internetowych.

#### § 5. Zapewnienie wsparcia dla Nauczycieli

- 1) **Dostęp do zasobów:** Placówka powinna zapewnić Nauczycielom dostęp do wszelkich zasobów niezbędnych do efektywnego stosowania nowych Standardów Ochrony Małoletnich, takich jak np. materiały szkoleniowe, konsultacje z ekspertami.
- 2) **Wsparcie psychologiczne:** W przypadkach, gdy Nauczyciele muszą interweniować w sytuacjach trudnych, powinni mieć zapewnione wsparcie psychologiczne oraz możliwość omówienia swoich działań w zespole, co może pomóc w lepszym radzeniu sobie z wyzwaniami związanymi z ochroną małoletnich.

### Rozdział VIII. Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla Nauczycieli Placówki, uczniów oraz ich opiekunów.
3. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Placówki i wywieszony w widocznym miejscu w Placówce.
4. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z Nauczycielami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

### Rozdział IX Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

#### § 1. Sposób dokumentowania incydentów

- 1) **Opis incydentu:** Każde zgłoszenie powinno być szczegółowo opisane, obejmując wszystkie istotne informacje, takie jak data i miejsce zdarzenia, osoby zaangażowane, charakter incydentu oraz wszelkie podjęte działania. Dokumentacja powinna być precyzyjna, obiektywna i pozbawiona subiektywnych ocen.
- 2) **Świadczenie i dowody:** Wszelkie oświadczenia świadków, jak również dowody rzeczowe (np. fotografie, nagrania) powinny być załączone do raportu. Dokumenty te powinny być zebrane w sposób zapewniający ich autentyczność i integralność.

- 3) **Rejestry incydentów:** Wszystkie zgłoszenia powinny być zarejestrowane w rejestrze incydentów, który umożliwia łatwe śledzenie postępu w ich obsłudze oraz przeglądanie historii zgłoszeń.

## § 2. Zasady przechowywania dokumentacji

### 1) Bezpieczeństwo i ochrona danych

- **Ograniczony dostęp:** Dokumenty związane z incydentami powinny być przechowywane w sposób zabezpieczony, z dostępem ograniczonym tylko do upoważnionych osób. Dokumenty elektroniczne powinny być chronione hasłami i przechowywane na zabezpieczonych serwerach.
- **Poufność:** Informacje dotyczące incydentów muszą być traktowane jako poufne. Należy dbać o ochronę danych osobowych wszystkich zaangażowanych stron, w tym ofiar, sprawców, świadków oraz osób zgłaszających.

### 2) Czas przechowywania dokumentów

- **Okres przechowywania:** Dokumenty związane z incydentami powinny być przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
- **Bezpieczne niszczenie:** Po upływie okresu przechowywania, dokumenty powinny być bezpiecznie zniszczone. Dokumenty papierowe należy niszczyć za pomocą profesjonalnych niszczarek, natomiast dokumenty elektroniczne powinny być trwale usunięte z nośników.